

COMPONENTE I: Mejoramiento de las habilidades técnicas y de gestión de las Pymes agropecuarias de 5 asociaciones campesinas e indígenas de las provincias de Azuay y Cañar

OBJETIVO: Capacitación y asistencia técnica para el mejoramiento de los procesos de producción, poscosecha y diversificación según demanda de mercado para los productos agropecuarios de Pymes de las 5 asociaciones

ACTIVIDADES:	INDICADORES
1.1 Mejoramiento de las habilidades técnicas y de gestión de las Pymes agropecuarias de 5 asociaciones campesinas e indígenas de las provincias de Azuay y Cañar	
1.1.1 Optimización en la producción y diversificación de productos lácteos de 2 asociaciones	
1.1.1.1 Contratación de técnicos para desarrollar el plan de acción, los materiales y la ejecución de 6 talleres de capacitación en el mejoramiento de la calidad de producción y diversificación de productos lácteos	(i) Al final del tercer trimestre del primer año 16 personas capacitadas en mejora e innovación de procesos productivos
1.1.1.2 Contratación de técnicos para realizar 1 visita in-situ de asistencia técnica mensual, durante 23 meses, para cada asociación.	(ii) Al final del primer trimestre del primer año, el sistema de visitas mensuales de asistencia técnica a las dos asociaciones, establecido e implementado (iii) Al final del segundo semestre del primer año, una pasantía de 15 días en un centro de producción de lácteos especializado, para 4 miembros de cada una de las 2 asociaciones, realizada
1.1.1.3 Coordinar y firmar contrato de 8 pasantías para productores	(iv) Al final del segundo año el proceso de diversificación, finalizado, y se produce : 500 Quesos frescos de 500grs, 250 Quesos frescos de 1.200grs, 400 litros de yogurt, 100 kg de Manjar de leche, 250 Queso mozzarella de 500grs /
1.1.2 Mejoramiento de las prácticas de producción y poscosecha de hortalizas limpias de 2 asociaciones	
1.1.2.1 Contratar una consultoría para diseñar un plan de formación en innovación tecnológica y buenas practicas agrícolas, desarrollar los materiales y realizar al menos 4 talleres de capacitación	(i) Hasta el final del segundo semestre del primer año los productores han finalizado su capacitación, incorporando buenas prácticas agrícolas y realizando labores de selección, limpieza, y empaque de hortalizas
1.1.2.2 Contratación de técnicos para realizar 1 visita in-situ de asistencia técnica mensual, durante 23 meses, para cada asociación	(ii) Al final del primer trimestre del primer año se ha implementado el sistema de visitas mensuales de asistencia técnica a las 2 asociaciones (iii) Hasta el final del primer año, innovación de tecnología mediante fertilización orgánica en al menos 20 huertos, aplicada; con producción de hortalizas incrementada en un 10% con relación al año base (iv) Al final del segundo año, la producción de hortalizas incrementada en un 20% con relación al año base
1.1.3 Fortalecimiento de la producción, acopio y procesamiento de granos	
1.1.3.1 Contratar una consultoría para realizar el plan de capacitación, los materiales y la ejecución de al menos 4 talleres de capacitación en producción orgánica, tratamiento poscosecha y procesamiento de granos	(i) Hasta el final del segundo semestre del primer año, el proceso de capacitación a productores, en al menos 4 talleres, para incorporar nuevas técnicas para la producción, el procesamiento y conservación de granos, finalizado
1.1.3.2 Contratar técnicos para realizar 1 visita in-situ de asistencia técnica mensual, durante 23 meses	(ii) Al final del primer trimestre del primer año, el sistema de visitas de asistencia técnica mensual, implementado (iii) Al final del primer año, 20 hectáreas de trigo y cebada, y 10 hectáreas de haba y arveja, cosechadas (iv) Durante el primer semestre del segundo año, el acopio y procesamiento de 3 nuevos granos (haba, arveja, quinua), implelementado (v) Al final del segundo año, nueva tecnología poscosecha incorporada, y la producción incrementada en al menos un 10%
1.2 Mejoramiento de los procesos administrativos y contables de las Pymes	
1.2.1 Contratación de técnicos para el desarrollo de los materiales y ejecución de 8 talleres en gestión de microempresas y contabilidad	(i) Al final del primer trimestre del primer año, un plan de formación profesional en administración y gestión de Pymes para las 5 asociaciones, desarrollado
1.2.2 Contratación de técnicos para realizar 12 visitas in-situ de asistencia técnica para cada asociación	(ii) Al final del segundo semestre del primer año, 5 miembros de cada una de las 5 asociaciones capacitados procesionalmente, con un certificado de formación en técnicas administrativas entregado (iii) Durante el primer trimestre del primer año, un sistema de 12 visitas de asistencia técnica, por asociación, para la incorporación de nuevos procesos administrativos y contables, implementado
1.2.3 Compra de un sistema contable (software) para cada asociación	

1.2.4 Contratación de un técnico para diseñar una línea base de registros de producción y ventas de las 5 asociaciones.	(iv) Al final del primer trimestre del primer año, un programa de software contable para cada asociación, adquirido
1.2.5 Contratación de técnico para levantar la información para la línea base de registro de producción y ventas, actualizando la información trimestralmente	(v) Al final del primer trimestre del primer año, una base de registro de información sobre la producción y ventas de las 5 asociaciones, generada

COMPONENTE II: Promover la asociatividad entre Pymes de 5 asociaciones campesinas e indígenas y empresas comercializadoras, facilitando su acceso al mercado local y regional

OBJETIVO: Mejora de las capacidades de comercialización mediante el impulso de un esquema de asociatividad de la cadena de valor entre productores y comercializadores, a través de la aplicación de mejores prácticas de gestión y presentación de los productos.

ACTIVIDADES:	INDICADORES
2.1 Estudio de mercado para las Pymes de cada asociación	
2.1.1 Contratación de técnicos para levantar información y desarrollar un estudio de mercado sobre productos de cada asociación	(i) Al final del primer trimestre del primer año, un diagnóstico de posibilidades de mercado para promover productos, para cada asociación, elaborado.
2.1.2 Taller de difusión de estudio mercado en cada asociación.	(ii) Al final del primer trimestre del primer año, un taller de difusión del estudio de mercado, con 5 miembros de cada asociación, realizado
2.2 Plan y estrategia de comercialización para las Pymes de cada asociación	
2.2.1 Contratación de 1 consultor técnico para diseñar plan y estrategia de comercialización.	(i) Al final del segundo trimestre del primer año un plan de negocios y estrategia de comercialización para cada asociación, desarrollado
2.2.2 Diseño e impresión de material básico publicitario para cada asociación	(ii) Durante el tercer trimestre del primer año, 1000 folletos informativos por asociación, diseñados e impresos.
	(iii) Al final del segundo semestre del primer año, al menos 1 producto de cada asociación ingresado a minimarkets locales y/o regionales (Camari), para lo cual, por lo menos 2 contratos formales de comercialización en base a los planes de comercialización, firmados
	(iv) Al final del primer semestre del primer año, una alianza estratégica de comercialización directa entre las asociaciones y CAMARI-Cuenca, establecida
	(v) Al final del segundo semestre del primer año, las ventas de cada asociación incrementadas en un 10% con relación al año base.
	(vi) Al final de proyecto, las ventas de cada asociación incrementadas en un 20% con relación al año base.
2.3 Diseño de logos y desarrollo de marcas	
2.3.1 Contratación de diseñador para el desarrollo de la marca y logo de cada asociación	(i) Durante el segundo trimestre del primer año, una marca para cada una de las 5 asociaciones, diseñada y desarrollada.
2.3.1.1 Taller para definir el logo final mediante un consenso entre las propuestas del diseñador y las asociaciones	(ii) Durante el segundo trimestre del primer año, un taller por asociación para definir logo, realizado.
2.3.2 Contratación de especialista para tramitar el registro de nombre comercial y de marcas	(iii) Al final del segundo semestre del primer año, el proceso de registro y oficialización de las marcas, finalizado
2.4 Registros sanitarios para los productos procesados de 3 PyMEs	
2.4.1 Contratación de un tramitador especialista para que coordine el proceso de tramite de registro sanitarios	(i) Al final del primer trimestre del segundo año, al menos el 60% de los registros sanitarios planificados (8 registros sanitarios para derivados de la leche, y 4 registros sanitarios para productos y subproductos de la asociación productora y procesadora de granos), tramitados
2.5 Creación de un Fondo de Sostenibilidad de cada asociación	(i) Al final del primer semestre del segundo año, un Fondo de Sostenibilidad en cada asociación, con parte de las utilidades que perciben por las ventas o aportes de los miembros, constituido

COMPONENTE III: Diseminación de resultados de las experiencias exitosas

OBJETIVO: Diseminación de los resultados de las experiencias exitosas y mejores prácticas de producción y comercialización.

ACTIVIDADES:	INDICADORES
3.1. Contratación de consultor para recopilar, documentar y moderar taller de mejores prácticas del proyecto y lecciones aprendidas	(i) Al final del programa, 1 evento de difusión de resultados del proyecto, con la participación de 10 organizaciones de productores campesinos e indígenas (40 participantes) de las provincias de Azuay y Cañar, realizado
3.1.1 Taller de difusión de mejores prácticas y lecciones aprendidas	(ii) Al final del programa, 1 documento de experiencias y mejores prácticas, elaborado
3.2 Contratación de un consultor para diseñar esquema de sostenibilidad del proyecto	(iii) Al final del segundo semestre del primer año, un plan de sostenibilidad refiriendo a las estrategias comerciales de las 5 asociaciones, elaborado para asegurar la continuidad del proyecto